



Udruženje „Novi put“ sa sjedištem u Mostaru, na adresi Adema Buća 10, raspisuje

OGLAS ZA POSAO

Pozicija: Asistent/ica na programu

Broj izvršilaca: Jedan (1)

Mjesto rada: Mostar

Glavni zadaci i odgovornosti:

- priprema i realizacija predavanja, okruglih stolova, radionica u okviru projekata koje realizuje Udruženje;
- pisanje narativnih izvještaja s aktivnosti;
- administriranje društvenih mreža Udruženja;
- komunikacija sa donatorima/partnerima;
- učestvovanje na događajima koji se održavaju u i van BiH;
- podrška u realizaciji ostalih programskih aktivnosti, uključujući povremeni terenski rad;
- realizacija drugih poslova i obaveza po nalogu neposrednog rukovodioca.

Kvalifikacije:

- minimalno SSS, prednost imaju kandidati/kandidatkinje s VSS iz psihologije, socijalnog rada, pedagogije i srodnih studija;
- državljanstvo Bosne i Hercegovine;
- odlična pismenost na B/H/S jezicima;
- samostalnost u radu, sposobnost donošenja odluka i upravljanja pripremom, implementacijom i evaluacijom aktivnosti;
- razvijene organizacijske i komunikacijske sposobnosti;
- poznavanje rada na računaru (MS Office paket);
- poželjno poznavanje engleskog jezika u pismu i govoru;
- poželjno prethodno radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima;
- poželjno posjedovanje vozačke dozvole (B kategorije).

Radni odnos se zasniva na osnovu ugovora o radu na određeno vrijeme, uz probni period od 3 mjeseca i mogućnost produženja.

Ako ste empatična, odgovorna, samostalna i kreativna osoba, i želite da date svoj doprinos borbi protiv trgovine ljudima, rodno-zasnovanog nasilja i nasilja nad djecom, molimo Vas da najkasnije do 1.9.2023. pošaljete pismo motivacije i kratku biografiju na našu e-mail adresu: info@newroadbih.org

Ili putem pošte na adresu:

Udruženje „Novi put“

Adema Buća 10

88000 Mostar

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Kandidati/kinje koji uđu u uži krug će biti pozvani na intervju.